Договор № \_\_\_

о предоставлении субсидии.

с. Пировское "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Администрация Пировского района от имени муниципального образования Пировский район Красноярского края, (далее – Главный распорядитель) в лице руководителя администрации Костыгиной Галины Ильиничны, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

(далее – Получатель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании постановления администрации Пировского района от 08.10.2012 №403-п «О проведении конкурса по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Пировского района» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Главный распорядитель обязуется предоставить Получателю бюджетные денежные средства на безвозмездной и безвозвратной основе (далее – субсидия) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках долгосрочной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании Пировский район» на 2012-2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Пировского района от 26.04.2012 №163-п, протоколом заседания комиссии по подведению итогов конкурса от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_, а Получатель обязуется принять указанную сумму субсидии и обеспечить исполнение настоящего договора.

1.2. Размер собственного вклада Получателя субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1.3. Срок реализации проекта – до 01 марта 2013 года.

2. Размер и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в решении Пировского районного Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год.

2.2. Размер Субсидии по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе средства краевого бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, средства районного бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.3. Предоставление Субсидии производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств, установленных [пунктом 2.2](#Par261) настоящего Договора, на расчетный счет Получателя.

2.4. Срок финансирования Проекта по настоящему Договору в течение 10 дней с момента получения средств из краевого бюджета.

2.5. Получатель осуществляет финансовый контроль над реализацией Проекта, целевым и эффективным использованием средств Субсидии.

3. Сроки, ожидаемые результаты реализации Проекта

3.1. Срок реализации Проекта по настоящему Договору устанавливается до 01 марта 2013 года.

3.2. Сроки реализации Проекта могут изменяться только по соглашению сторон.

3.3. Ожидаемые [результаты](#Par428) реализации Проекта устанавливаются Сторонами в приложении 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4. Стороны утверждают рабочий [план](#Par455) реализации Проекта согласно приложению 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Рабочий план реализации Проекта не может быть изменен Сторонами в одностороннем порядке.

3.5. Средства Субсидии могут быть использованы исключительно на цели, связанные с реализацией Проекта.

3.6. Вся деятельность и все расходы, осуществляемые по Проекту, должны быть произведены в сроки, определенные настоящим Договором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

передать денежные средства, указанные в [пункте 2.2](#Par261) настоящего Договора, Получателю в полном объеме в соответствии с условиями, определенными настоящим Соглашением;

принять финансовый и аналитический отчеты, составленные Получателем в соответствии с настоящим Договором.

4.2. Главный распорядитель вправе:

в одностороннем порядке изменить условия финансирования (вплоть до полного прекращения финансирования) по настоящему Договору в связи с изменением объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете района на текущий финансовый год. В случае изменения условий финансирования Сторонами заключается соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору;

получать информацию от Получателя о ходе реализации Проекта на любой его стадии. Получатель обязан проинформировать Главного распорядителя о ходе реализации Проекта в течение 10 дней с момента получения соответствующего запроса. Представители Главного распорядителя имеют право посещать все мероприятия, проводимые в рамках реализации Проекта;

уведомить Получателя о сроках, форме и порядке проведения публичной защиты Проекта не позднее чем за 5 дней до предполагаемой даты проведения публичной защиты.

4.3. Получатель обязуется:

использовать средства Субсидии исключительно на достижение ожидаемых результатов в соответствии с условиями предоставления Субсидии, определенных настоящим Договором, согласно утвержденной смете расходов на реализацию Проекта ([приложение 3](#Par492) к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью). Перемещение средств между направлениями расходов сметы Проекта возможно в размере не более 10% от общей суммы сметы расходов;

реализовать мероприятия, определенные рабочим планом реализации Проекта, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки;

по окончании реализации проекта представить Главному распорядителю развернутые финансовый и аналитический отчеты о реализации Проекта;

осуществлять информационное сопровождение деятельности Проекта на сайте района;

осуществить публичную защиту Проекта по окончании его реализации.

Сроки, форма и порядок проведения публичной защиты Проекта определяются Главным распорядителем.

4.4. Получатель вправе:

привлекать к осуществлению мероприятий в рамках Проекта третьих лиц;

приостановить реализацию Проекта в случае приостановки или прекращения Главным распорядителем финансирования Проекта (с условием обязательного письменного уведомления Главного распорядителя). В указанном случае реализация Проекта приостанавливается до возобновления финансирования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неиспользования, либо нецелевого использования Получателем средств Субсидии по настоящему Соглашению Получатель обязан возвратить неиспользованные или использованные не по целевому назначению средства Субсидии в бюджет Пировского района. Срок возврата указанных средств – 10 дней с момента получения соответствующего письменного требования Главного распорядителя.

5.3. В случае нарушения срока возврата неиспользованных средств Субсидии, а также средств, использованных не по целевому назначению, Получатель уплачивает Главному распорядителю неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств за каждый день просрочки (но не более суммы предоставленных средств Субсидии).

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Договора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6. Отчетность о реализации Проекта

6.1. Отчетность по настоящему Договору состоит из:

аналитического отчета (информация о мероприятиях и результатах);

финансового отчета (информация о доходах и расходах с приложением копий платежных документов).

6.2. В срок до 01 марта 2013 года Получатель обязуется представить Главному распорядителю финансовый и аналитический отчеты о реализации Проекта.

6.3. Финансовый отчет содержит информацию о расходах, произведенных Стороной 2 за счет средств Субсидии в ходе реализации Проекта. Финансовый отчет должен быть составлен в соответствии с согласованной Сторонами сметой расходов на реализацию Проекта ([приложение 3](#Par492) к настоящему Договору). К финансовому отчету прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих несение Получателем соответствующих расходов в рамках реализации Проекта.

6.4. Аналитический отчет должен содержать информацию о реализации Проекта за отчетный период с указанием достигнутых результатов, оценки их эффективности и планов по дальнейшему развитию Проекта. К аналитическому отчету прилагается информация в виде фото- видео- материалов.

6.5. Главный распорядитель оставляет за собой право отправить аналитический отчет на доработку. В этом случае Получатель в течение 3 (трех) дней с момента получения отчета на доработку обязан представить Главному распорядителю доработанный аналитический отчет.

6.6. Аналитический отчет подписывается Получателем и передается Главному распорядителю для его последующего рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры относительно настоящего Договора разрешаются путем переговоров. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2012 г.

8.2. Действие Договора может быть прекращено досрочным исполнением Сторонами принятых на себя в соответствии с настоящим Договором обязательств.

8.3. Любое дополнение и изменение к настоящему Договору подписывается обеими сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Главный распорядитель**  Администрация Пировского района  Руководитель администрации  Пировского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.И. Костыгина | **Получатель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО |

Приложение 1

к типовому Договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты

реализации проекта "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" в \_\_\_\_ году

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Показатели эффективности |
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |

Главный распорядитель Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О. (подпись) Ф.И.О.

Приложение 2

к типовому Договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

РАБОЧИЙ ПЛАН

реализации проекта "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия (этапы)   реализации проекта | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

Главный распорядитель Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О. (подпись) Ф.И.О.

Приложение 3

к типовому Договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

СМЕТА

расходов на реализацию проекта "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Направления расходов | Единица   измерения | Количество | Запрашиваемая   сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |

Главный распорядитель Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О. (подпись) Ф.И.О.